

UPPFÖRANDEKOD BILDEVE



Kära kollega

Uppförandekoden är ett verktyg som hjälper dig att avgöra vad som är rätt i olika situationer och att agera på ett sätt som hanterar både legala och etiska risker.

Läs uppförandekoden. Tala med din närmaste ledare och dina medansvariga om hur den ska tillämpas i din vardag och i ert arbete.

Tveka inte att fråga om det är något du inte förstår eller behöver få förtydligat. Säg ifrån om du lägger märke till beteenden som du inte tycker känns rätt.

Jag är oerhört stolt över att vara en medansvarig på Bildeve. Det är allas vårt ansvar att leva upp till arvet och bygga vidare på en stark framtid för vårt företag.

Därför är våra värderingar viktiga för oss: med omtanke, hjärta tillsammans med kvalitet, är vårt mål att alltid leverera 100!

Det är vi tillsammans som avgör hur omgivningen ser på Bildeve och oavsett uppgift är du en medlem i vår familj.

Johan Gustafsson
VD

Att upperätthålla koden

En uppförandekod beskriver krav och riktlinjer avseende efterlevnad av gällande lagar och regler, i synnerhet beträffande grundläggande arbetsförhållande, mänskliga rättigheter, omsorg om miljön och affärsintegritet. Vår uppförandekod anger tydliga förväntningar på hur vi bedriver vår verksamhet.

Uppförandekoden sammanfattar det vi står för och vad vi förväntar oss av dig.

Bildeves värderingar

Med omtanke, hjärta och kvalitet är vårt mål att alltid leverera 100 i allt vi gör.



Vem gäller uppförandekoden för?

Uppförandekoden gäller för alla våra medansvariga inklusive inhyrda konsulter och samarbetspartners. Du ansvarar för att följa uppförandekoden. Gör du inte det kan det få konsekvenser både för dig och företaget. Det kan leda till disciplinära åtgärder, men även för uppsägning eller åtal. Företaget kan bötfällas, utsättas för rättsprocesser och företagets rykte kan ta skada.

Hur ska jag använda mig av uppförandekoden?

Använd den som en referens om du behöver vägledning. Du bör även kika på policydokumenten som finns tillgängliga i företaget då dessa är avsedda att komplettera uppförandekoden.

Vad gör jag om jag inte hittar svaret i uppförandekoden?

Uppförandekoden kan inte beskriva varje faktisk situation som kan uppstå. Om du någon gång tvekar över hur du ska agera, så ställ dig följande frågor:

- Strider det mot lagen?
- Är det oetiskt?
- Kan det skada företagets rykte?
- Skulle det kännas obekvämt att läsa om det i media?

Om svaret är ja. *Stanna upp och kontakta din närmaste ledare.* Ni kan tillsammans hitta ett sätt att hantera situationen på. Det kanske t.o.m. är expertisrådgivning som behövs, vilket då kan kopplas in.

Vi respekterar varandra

På Bildeve gäller ömsesidig respekt. Vi uppmuntrar till och förväntar oss ömsesidig respekt både bland våra medansvariga och mellan vårt företag och våra affärspartners.

För dig som medansvarig innebär följande:

- Behandla alla personer med respekt.
- Mobba, skräm eller hota aldrig en annan person.
- Undvik beteende som någon annan rimligen kan uppfatta som stötande eller olämpligt.
- Stå upp mot trakasserier och olämpligt beteende, oavsett om det är riktat mot dig eller någon annan.

Vad är trakasserier?

Trakasserier är alla beteende och kommentarer som skapar, uppmuntrar eller tillåter en stötande eller hotfull arbetsmiljö. Det omfattar verbala och fysiska trakasserier, mobbning, sexuella trakasserier, maktmissbruk, rasism, opassande humor eller andra handlingar som väcker anstöt eller orsakar obehag.

Mot diskriminering

Vi värdesätter mångfald bland medansvariga och vi förväntar oss att samtliga ledare följer tillämpliga lagar mot diskriminering. Arbetsrelaterade beslut som anställning, lön, befattning, befordran, disciplinära åtgärder, uppsägning och arbetsvillkor ska baseras på personens förmåga eller prestationer.

För dig som medansvarig innebär följande:

- Säg ifrån om du stöter på diskriminering.
- Diskriminera inte. Bedöm istället utifrån talang, färdighet och erfarenhet.

Vad är diskriminering?

Diskriminering definieras som händelser där kvalificerade personer missgynnas i sitt arbete på grund av irrelevanta personliga faktorer, t ex:

- kön, könsidentitet eller könsuttryck
- ålder
- nationalitet, ras, etnisk tillhörighet, hudfärg eller kulturell bakgrund
- religion eller trosuppfattning
- funktionsnedsättning, genetisk eller hälsorelaterad information, inkl graviditet
- sexuell läggning
- fackföreningsanslutning

Är du ledare?

Det är inte bara ditt ansvar att kommunicera principerna i en uppförandekod till dina medansvariga utan även att säkerställa att alla respekterar dem. Tänk även på att vara ett gott föredöme genom ditt eget agerande.



Säker och sund arbetsmiljö

På Bildeve bedriver vi ett systematiskt och förebyggande arbete som leder till en bra arbetsmiljö där ingen ska skadas eller blir sjuk på grund av arbetet. Vi följer tillämpliga lagar och krav avseende hälsa och säkerhet. Vi utbildar våra ledare i arbetsmiljöarbete och vi skapar förutsättningar för att involvera skyddsombuden och medansvariga i det löpande arbetsmiljöarbetet och på detta sätt få ett naturligt säkerhetstänk i vår vardag. Det är vår strävan att ständigt förbättra arbetsmiljön och därigenom öka stimulans och trivsel på vår arbetsplats. Vi mäter utfallet av detta arbete varje kvartal.

För dig som medansvarig innebär följande:

- Ta ansvar för din egen och andras säkerhet – åtgärda risker, rapportera i de fall du inte kan åtgärda, påtala beteenden som utgör säkerhetsrisker
- Följ alla säkerhetskrav, används skyddsutrustning, TA ALDRIG GENVÄGAR genom att strunta i föreskrivna säkerhetsrutiner.
- Om du är ledare. Säkerställ att alla medansvariga har rätt utbildning och utrustning för sitt arbete.
- Om du är medansvarig. Tala om ifall du saknar någon utrustning. Är du osäker på en säkerhetsrutin så vänd dig direkt till kollegor eller ledare.
- Du får inte inneha eller använda dig av droger på arbetet. Arbeta inte om du är berusad eller påverkad av droger eller alkohol.

Miljö

Inom bolaget säkerställer vi att vår verksamhet följer tillämpliga miljöskyddslagstiftning och det finns tydliga interna rutiner hur vi hanterar olika avfall såsom spillolja, uttjänade däck, batterier mm. Vi säljer inte bara högeffektiva produkter med goda miljöegenskaper utan väljer också leverantörer som tillverkar och saluför miljöklassade produkter.

För dig som medansvarig innebär följande:

- Följ de miljöskyddslag, krav och upparbetade rutiner som gäller för ditt arbete.
- Använd och kassera kemikalier och annat material på korrekt sätt. Om du inte vet hur du ska göra, så vänd dig till kollegor eller närmaste ledare.



Föreningsfrihet

Bildeve respekterar medansvarigas val att vara medlem i fackförening för att tillvarata sina intressen som anställd, att organisera sig och förhandla kollektivt eller individuellt. Bildeve respekterar också alla medarbetares rättighet att avstå från att vara med i ett fackförbund.

Arbets tid och ersättning

Bildeve följer tillämplig lagstiftning och avtal vad gäller arbetstid, vila, ersättning och förmåner.

För dig som medansvarig innebär det:

- Villkoren och bestämmelserna för din anställning, inkl rättigheter och skyldigheter, ska presenteras på ett tydligt sätt för dig.
- Din arbetstid ska inte överskrida den tillåtna maxlängden och du ska få lagstadgad vila samt betald semester.
- Dina anställnings och ersättningsvillkor ska uppfylla tillämpliga krav på minimilön enligt lag och kollektivavtal.

Tvångsarbete och barnarbete

Det får inte förekomma någon form av tvångsarbete relaterat till Bildeve. Tvångsarbete inkluderar skuldlaveri, människohandel och andra typer av modernt slaveri. Vi respekterar barns rätt till personlig utveckling och utbildning och använder oss inte av barnarbete.

Vi gör affärer på ett ansvarsfullt sätt

Sund konkurrens

Vi konkurrerar baserat på fördelarna med våra produkter och tjänster. Vi gör inget som bryter mot konkurrenslagstiftningen. Vi behandlar våra leverantörer professionellt och väljer leverantörer utifrån objektiva kriterier.

Att dela med sig av, ta emot eller utbyta kommersiellt känslig information kan vara förbjudet. Detta bör man tänka på när man samtalar med tidigare medansvarig eller en vän som jobbar för en konkurrent.

Antikorruption, gåvor och representation. Bildeve deltar inte i och stöder inte någon korrupt verksamhet. Företaget har interna regler om avseende representation inkl gåvor. Representation ska alltid ske i direkt samband med verksamheten och präglas av måttfullhet och gott omdöme. Anställda ska iakttäta försiktighet i återkommande representation.

Vad är kommersiellt känslig information?

- Priser, avgifter, kostnader, marginaler och rabatter
- Försäljningsvillkor eller lönsamhet
- Distribution, affärsplaner, marknadsprognoser

För dig som medansvarig innebär det:

- lär dig Bildeves regler för gåvor och representation och se till att du har legitima, affärsmässiga skäl till allt du erbjuder
- ge inte och ta inte emot mutor eller något annat som kan uppfattas som mutor.
- använd dig inte av affärspartners eller någon annan tredje part för att betala mutor.
- bokför alla betalningar och transaktioner korrekt i företagets böcker och underlag.
- ta aldrig emot något från en leverantör eller någon annan som kan påverka din förmåga att förhålla dig objektiv när affärsbeslut ska fattas.

Intressekonflikter

Som medansvarig inom Bildeve har vi en skyldighet att verka för företagets bästa och undvika situationer då våra privata, ekonomiska eller andra externa intressen står i konflikt med våra arbetsuppgifter. Fatta affärsbeslut i företagets intresse och inte för att gynna dig själv eller din familj.



Politiskt engagemang

Bildeve ska inta en neutral ställning i förhållande till politiska partier. Varken företagsnamn eller resurser ska användas för att främja politiska partiers intressen.

- Du får stödja sakfrågor efter eget val, men gör inte donationer till politik eller välgörenhet med företagets pengar eller i företagets namn.
- Du kan bidra med egen tid och dina egna resurser, men använd inte arbetstid, företagets egendom eller andra företagsresurser för att främja dina egna politiska intressen.
- Du får samla in pengar i politiska frågor eller stödja politiska kandidater, men gör det inte på jobbet.

Konfidentiell information

Vi har en skyldighet att skydda information som företaget anser vara konfidentiell. Stöld, obehörig användning eller yppande kan orsaka stor skada på vår verksamhet. Det gäller all information som vi inte offentliggjort om t ex våra processer, våra ekonomiska eller strategiska planer osv.

Vi kommunicerar öppet och ansvarsfullt

Vi vill rapportera på ett öppet och sanningsenligt sätt och vid erforderlig tidpunkt för att ge en sann bild av Bildeves resultat. Vi rapporterar finansiella transaktioner i enlighet med allmänt vedertagna redovisningsprinciper.

För dig som medansvarig innebär det:

- Var ärlig och korrekt när du registrerar eller rapporterar information om vår verksamhet
- Om du skickar in eller godkänner utgifter ska du se till att de återspeglar transaktionen på rätt sätt och följer företagets policyer och rutiner
- Förvräng aldrig fakta när du registrerar en transaktion och ange aldrig information som du vet är felaktig.
- Rapportera omedelbart om du lägger märke till ett fel i finansiellt underlag eller misstänker att ett bedrägeri har begåtts.

Säg ifrån!

Om du känner till något som inte verkar stå rätt till eller som bryter mot uppförandekoden, vill vi att du säger ifrån.

I många fall kan tidig rapportering hjälpa till att snabbt åtgärda ett problem och minimera skadan.

Hur påtalar jag ett problem?

Tala med din chef, din chefs chef, HR eller med relevant avdelning.

Vi uppmanar dig att identifiera dig själv när du framför klagomål. Då kan företaget samla in alla fakta, utreda och föra en dialog kring problemet.

